

## **Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich przy Komendzie Hufca ZHP Szamotuły**

*Opracowany na podstawie Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016r.  
w sprawie systemu stopni instruktorskich*

### **I. POWOŁANIE I SKŁAD HUFCOWEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH (HKSI)**

1. Komisję Stopni Instruktorskich przy Komendzie Hufca (HKSI) powołuje i zatwierdza swoim rozkazem komendant hufca i w ten sam sposób dokonuje zmian w jej składzie.
2. Skład HKSI:
  - instruktorzy w stopniu podharcmistra i harcmistrza (minimum połowa składu). Komisja liczy min. 3 osoby
  - członkowie KSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku
  - decyzje komisji są prawomocne przy obecności min. 2 członków komisji
3. Przewodniczący HKSI to instruktor w stopniu harcmistrza. Przewodniczący kieruje działalnością komisji:
  - organizuje działalność komisji,
  - ustala terminy i proponuje porządek posiedzenia plenarnego HKSI,
  - przewodniczy posiedzeniom plenarnym HKSI,
  - reprezentuje HKSI na zewnątrz,
  - wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca, na którego przechodzą prawa i obowiązki przewodniczącego.

### **II. ZADANIA HKSI**

1. Podstawowe zadania HKSI:
  - opracowanie planu pracy HKSI,
  - systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,
  - składanie corocznego sprawozdania do ChKSI,
  - zatwierdzanie programów prób na stopnie instruktorskie osób z przydziałem do Hufca ZHP Szamotuły,
  - prowadzenie programów prób na stopnie instruktorskie i wnioskowanie do komendanta hufca o ich otwieranie i zamykanie,
  - współdziałanie z opiekunami prób:
    - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
    - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
    - zbieranie, propagowanie i rozpowszechnianie materiałów metodycznych, programów i innych opracowań będących wynikiem realizacji prób instruktorskich,
  - stymulowanie rozwoju instruktorów, m.in. przez:
    - dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
    - dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
    - budowanie dobrego wizerunku KSI;
  - współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,
  - potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich (tylko te stopnie, do których HKSI przyznawania jest uprawniona)

### **III. TRYB PRACY**

1. Posiedzenia HKSI odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Prośbę o posiedzenie HKSI może wysunąć kandydat do otwarcia stopnia instruktorskiego lub jego opiekun.

#### **IV. DOKUMENTACJA PRACY HKSI**

Dokumentacja pracy KSI obejmuje:

- protokoły z posiedzeń KSI,
- rejestr prowadzonych prób,
- kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób,
- dokumentację zamkniętych prób,
- dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
- dokumentację pracy z opiekunami prób.

#### **V. ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH**

1. Stopień instruktorski jest odzwierciedleniem poziomu wiedzy, dojrzałości społecznej i umiejętności wychowawczych instruktora.
2. Stopnie Instruktorskie (przewodnik/przewodniczka, podharcistrz/podharcistrzyni, harcistrz/harcistrzyni) są zdobywane przez członków zwyczajnych ZHP (regulamin dostępny na stronie hufca).
3. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.  
Opiekunem próby może być:
  - na stopień przewodnika – podharcistrz albo harcistrz,
  - na stopień podharcistrza – harcistrz, a także podharcistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - uzyskał zgodę właściwej KSI,
    - ma stopień podharcistrza od minimum 2 lat,
    - ma otwartą próbę harcistrzowską,
    - jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską
4. Do próby w HKSI może przystąpić osoba posiadająca podstawowy przydział służbowy do Hufca ZHP Szamotuły. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień przewodniczki/przewodnika posiada podstawowy przydział do innego hufca to na realizację takiej próby musi wyrazić zgodę właściwy komendant hufca.

#### **VI. ZADANIA OPIEKUNA PRÓBY**

Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:

- przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
- stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- monitorowanie pracy podopiecznego,
- dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
- przy próbie przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w ciągu 3 miesięcy od przyznania stopnia.

#### **VII. OTWARCIE PRÓBY NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE**

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor decydujący się na zdobywanie stopnia zgłasza do HKSI gotowość podjęcia próby.
2. HKSI akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
  - jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
  - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
  - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
  - jest powiązany z planem pracy środowiska,
  - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
  - określa przewidywany czas trwania próby.

4. Otwierający próbę lub jego opiekun prosi o wyznaczenie terminu posiedzenia HKSI.
5. Otwierający próbę składa wniosek o otwarciu próby z programem do HKSI (do pobrania na stronie hufca). Wniosek należy przesłać na mail przewodniczącego HKSI (informacja na stronie hufca) minimum 7 dni przed posiedzeniem komisji. Na wyznaczone posiedzenie komisji należy przynieść wydrukowany jednostronnie wniosek z wypisaną opinią bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę.
6. Kandydat na otwarciu próby podharcemistrzowskiej zobowiązany jest do przedłożenia HKSI ważnej legitymacji instruktorskiej.
7. HKSI ma prawo:
  - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
  - przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
  - w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
  - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
8. Na posiedzenie HKSI osoby zainteresowane przychodzą w regulaminowym umundurowaniu.
9. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do właściwego komendanta o otwarcie próby.
10. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpływu wniosku KSI.

## **VIII. REALIZACJA PRÓBY**

1. Instruktor realizuje próbę zgodnie z planem przyjętym i zatwierdzonym przez HKSI.
2. Potwierdzenie realizowanych zadań dokonywane jest przez opiekuna oraz innych, którzy bezpośrednio widzą efekty realizacji zadania, np. innych instruktorów (ale nie o niższym stopniu od realizowanej próby), dyrektora szkoły, burmistrza itp.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za poziom dojrzałości harcerskiej kandydata na instruktora.
4. Podczas próby osoba realizująca wymagania prowadzi raport próby (dokumentację z jej przebiegu).
5. Próba powinna być realizowana w okresie 12 - 24 miesięcy. Czas trwania próby można przedłużyć tylko na pisemny wniosek kandydata i opiekuna.

## **IX. ZAMKNIĘCIE PRÓBY**

1. Zdobywający stopień składa do HKSI wniosek o zamknięciu próby (do poprania ze strony hufca) w terminie minimum 7 dni przed posiedzeniem HKSI.
2. Zamykający próbę lub jego opiekun i prosi o wyznaczenie terminu posiedzenia HKSI.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia (krótka forma bez zdjęć: max 2-4 strony, wydruk dwustronny). Raport musi być podpisany przez realizującego próbę.
  - dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby (zaświadczenia, dyplomy, zdjęcia itp. zdający zabiera po posiedzeniu komisji, a zostawia materiały, które można upowszechnić innym – najlepiej w formie elektronicznej)
  - opinie bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
  - pisemną opinię opiekuna o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
  - skan wniosku o zamknięciu próby i raport z przebiegu próby.
4. HKSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do komendanta hufca o zamknięciu próby.

5. Po złożeniu przez HKSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby komendant hufca podejmuje decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia, którą ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
6. Po złożeniu przez HKSI wniosku o negatywne zamknięcie próby komendant hufca podejmuje decyzję o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI. W tym terminie zdobywający stopień ma prawo do odwołania się od postanowienia HKSI do właściwego komendanta. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do HKSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek HKSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku braku odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek HKSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
7. W przypadku braku zakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie HKSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
8. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

---

***Zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Szamotuły w dniu 29.03.2017***

***Rozkaz Komendanta Hufca L 2/2017 z dnia 30.03.2017***