

**Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich**

Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich
przy Komendzie Hufca ZHP Szamotuły

1. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Szamotuły im. Armii Poznań działa na podstawie Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Komisję Stopni Instruktorskich przy Komendzie Hufca (HKSI) powołuje i zatwierdza rozkazem komendant Hufca ZHP Szamotuły im. Armii Poznań i w ten sam sposób dokonuje zmian jej składu.
3. W skład HKSI wchodzą instruktorzy w stopniu podharcmistrza i harcmistrza (minimum połowa składu). Komisja liczy min. 3 osoby.
4. Decyzje komisji są prawomocne przy obecności min. 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie głosowania,
w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów.
5. Przewodniczący HKSI to instruktor w stopniu harcmistrza, który kieruje działalnością komisji:
* organizuje działalność komisji,
* ustala terminy i proponuje porządek posiedzenia plenarnego HKSI,
* przewodniczy posiedzeniom plenarnym HKSI,
* reprezentuje HKSI na zewnątrz,
* wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
1. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca, na którego przechodzą prawa i obowiązki przewodniczącego.
2. Podstawowe zadania HKSI:
* opracowanie planu pracy HKSI,
* systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,
* składanie corocznego sprawozdania do ChKSI,
* zatwierdzanie programów prób na stopnie instruktorskie osób z przydziałem do Hufca Szamotuły,
* prowadzenie prób na stopnie instruktorskie (przewodnik i podharcmistrz) i wnioskowanie do komendanta hufca o ich otwieranie i zamykanie,
* współdziałanie z opiekunami prób:
	+ - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
		- organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
		- zbieranie, propagowanie i rozpowszechnianie materiałów metodycznych, programów i innych opracowań będących wynikiem realizacji prób instruktorskich,
* stymulowanie rozwoju instruktorów przez, np. dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich i dobry poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
* współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,
* potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich (tylko te stopnie, do których HKSI przyznawania jest uprawniona).
1. Zbiórki HKSI odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku harcerskiego, który jest dostępny na stronie Hufca ZHP Szamotuły w zakładce rozwój instruktorski (<https://www.szamotuly.zhp.wlkp.pl/>). Zbiórki odbywają się stacjonarnie, on-line lub hybrydowo.
2. Na posiedzenie HKSI osoby zainteresowane przychodzą w regulaminowym umundurowaniu.
3. HKSI przed planowaną zbiórką przegląda nadesłane na adres przewodniczącej HKSI drogą mailową wnioski, programy prób, raporty z przebiegu prób i w razie potrzeby kontaktuje się z opiekunem próby i jego podopiecznym. Wnioski, programy prób i raporty z przebiegu prób należy przysłać do HKSI minimum 10 dni przed planowanym terminem zbiórki.
4. Dokumentacja pracy KSI obejmuje:
	* + - * protokoły z posiedzeń KSI,
				* rejestr prowadzonych prób,
				* kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
				* dokumentację zamkniętych prób,
				* dorobek prób instruktorskich (Opracowane i nadesłane materiały przez realizujących próby umieszcza się w hufcowej chmurze. Odpowiedzialny za to jest instruktor do pracy z kadrą z komendy Hufca ZHP Szamotuły),
				* dokumentację pracy z opiekunami prób.
5. Opiekun:
* może prowadzić maksymalnie 4 próby,
* brał udział w warsztatach dla opiekunów prób,
* bierze czynny udział w życiu hufca,
* posiada wiedzę na temat obowiązujących w ZHP instrukcji, przepisów, regulaminów, uchwał,
* zna techniki i metodykę poszczególnych grup wiekowych w ZHP,
* ma umiejętność przekazywania wiedzy.
1. Do zadań opiekuna próby należy:
* przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
* stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej (w wyjątkowych sytuacjach Komisja może zwolnić opiekuna z tej obecności),
* bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
* monitorowanie pracy podopiecznego,
* dokonanie z podopiecznym analizy realizacji zadań z próby,
* sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
* przy próbie przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w ciągu 3 miesięcy od przyznania stopnia.
1. Potwierdzenie realizowanych zadań z programu próby dokonywane jest przez opiekuna oraz innych, którzy bezpośrednio widzą efekty realizacji zadania, np. innych instruktorów, dyrektora szkoły, burmistrza itp.

***Zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Szamotuły w dniu 12.09.2022***

***Rozkaz Komendanta Hufca L 10/2022 z dnia 12.09.2022***